

УТВЕРЖДЕН

Правлением Автономной  
некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Магистраль»  
в новой редакции

Протокол № 3 от 23 ноября 2016 г.

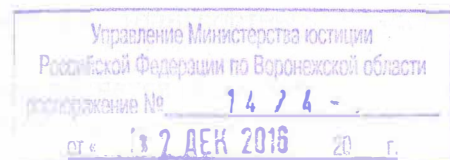
Председатель Правления

Валитова А.Р.

## У С Т А В

### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Магистраль»

*Новая редакция*



Российская Федерация, г. Воронеж  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магистраль», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сферах образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магистраль».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Магистраль».

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бриз» является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Бриз» по типу является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.8. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.9. Единственным учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Сухоруких Екатерина Евгеньевна.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.13. Организация вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

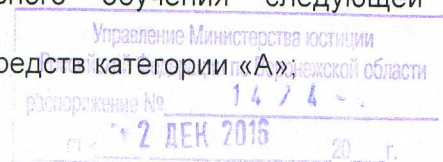
2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки) водителей транспортных средств категорий (подкатегорий): «М», «А», «А1», «В», «В1».

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по следующим дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) следующей направленности:

- дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки водителей транспортных средств для получения права обучать вождению;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации преподавателей автошколы.

2.3. Дополнительной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по следующим программам профессионального обучения следующей направленности:

- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»;



- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «М»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «А1»;
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «В1».

2.4. Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств для получения права обучать вождению;
- повышение квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права на обучение вождению;
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий (подкатегорий): «М», «А», «А1», «В», «В1».

2.5. Для достижения целей, определенных пунктами 2.2. и 2.3 настоящего Устава, и материального оснащения образовательного процесса, Организация вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

- аренда мотоциклов, легковых и грузовых автомобилей без водителя для учебной езды;
- аренда прицепов и полуприцепов без водителя для учебной езды.

2.6. Задачами Организации являются:

2.6.1. удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний об устройстве автотранспортных средств;

2.6.2. удовлетворение потребностей слушателей в изучении правил дорожного движения;

2.6.3. обучение навыкам вождения и эксплуатации автотранспортных средств;

2.6.4. развитие педагогических и психологических знаний и навыков у водителей транспортных средств, осуществляющих обучение граждан вождению;

2.6.5. Организация выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров; заказывает оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Реализация Организацией дополнительных профессиональных программ направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.8. Реализация Организацией программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

### 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В Организации на обучение принимаются лица в возрасте от 16 лет, состояние здоровья, которых удовлетворяет медицинским требованиям, предъявляемым к водителям автотранспортных средств соответствующей категории (подкатегории). Если на обучение принимается лицо, не достигшее 18 лет, то договор заключается с его законным представителем.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. При приеме Организация обязана ознакомить слушателей (родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей), с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по личному заявлению и оформляется договором со слушателем (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего слушателя).



3.5. Максимальная наполняемость учебных групп не должна превышать 30 человек.

3.6. При проведении практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

3.7. На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, в Организацию принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств для получения права обучать вождению и дополнительной профессиональной программе повышения квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению в Организацию принимаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления транспортными средствами тех категорий (подкатегорий), на которые они будут обучать вождению, стаж управления автотранспортными средствами не менее трех лет.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются рабочими программами, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

4.4. В Организации устанавливается следующая продолжительность и сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования:

- по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств для получения права обучать вождению – не менее 250 часов, срок обучения от 12 дней до 45 дней;

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению – не менее 16 часов, срок обучения от 2 до 20 дней;

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации преподавателей автошколы – не менее 16 часов, срок обучения от 2 до 20 дней.

4.5. В Организации устанавливается следующая продолжительность и сроки обучения по программам профессионального обучения:

- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» - не менее 130 часов, срок обучения от 2 до 3 месяцев;

- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» - не менее 156 часов, срок обучения от 2 до 4 месяцев;

- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «М» - не менее 122 часов, срок обучения от 2 до 4 месяцев;

- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «А1» - не менее 130 часов, срок обучения от 2 до 3 месяцев;

- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории «В1» - не менее 128 часов, срок обучения от 2 до 4 месяцев.

4.6. Содержание реализуемых в Организации дополнительных профессиональных программ определяется соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание и продолжительность профессионального обучения в Организации определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

4.7. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

4.8. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к прохождению итоговой аттестации.

4.9. Слушателям, успешно освоившим образовательные программы, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки водителей транспортных средств для получения права обучать вождению и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права обучать вождению и дополнительную профессиональную программу повышения квалификации преподавателей автошколы и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.10. Отчисление из Организации.

4.10.1. Порядок и основания для отчисления слушателей из Организации определяются настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Отчисление слушателя осуществляется по приказу Директора.

4.10.2. Основанием для отчисления слушателя из Организации является:

- письменное заявление слушателя, или его законного представителя;
- неисполнение или нарушение настоящего Устава Организации;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11. Обучение в Организации является платным.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

4.12. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников в Организации.

4.13. Режим занятий в Организации: занятия проводятся ежедневно в соответствии с расписанием занятий.

4.14. Форма обучения – очная.

4.15. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

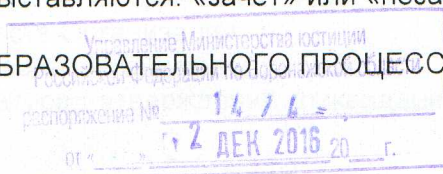
4.16. Промежуточная и итоговая аттестация в Организации проводится в порядке и в формах, установленных настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Организации.

4.17. Промежуточная и итоговая аттестация по реализуемым в Организации образовательным программам проводится в форме зачётов и экзаменов (квалификационных экзаменов).

По результатам проведения экзаменов слушателям выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам проведения зачётов слушателям выставляются: «зачёт» или «незачёт».

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации предусмотренными Уставом локальными актами, договорами и другими нормативными документами.

5.2. Слушатели Организации имеют право:

- приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- обучаться по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов;

- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели Организации обязаны:

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программам обучения;

- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- беречь имущество Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;

- выполнять законные требования Директора Организации.

5.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Организации.

5.5. Работники Организации имеют право:

- на получение работы;

- на оплату труда;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные Уставом и законодательством.

5.6. Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Правление, назначаемое Учредителем Организации сроком на пять лет. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в формах, незапрещенных действующим законодательством, путем проведения аудита путем привлечения аудиторской организации.

6.2. Основная функция высшего органа управления Организацией - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

6.3.1 изменение Устава Организации;

6.3.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3 определение порядка приема в состав учредителей (участников) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.3.4 назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.5 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.3.6 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

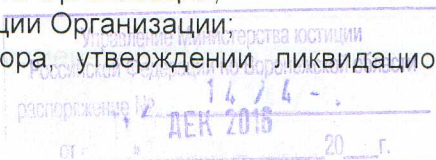
6.3.7 принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;

6.3.8 принятие решений об участии Организации в других юридических лицах;

6.3.9 создание филиалов и открытие представительств Организации;

6.3.10 принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;

6.3.11 принятие решений о назначении ликвидатора, утверждении ликвидационного баланса;



6.3.12 формирование Педагогического совета Организации;

6.3.13 формирование Общего собрания работников Организации;

6.3.14 утверждение аудиторской организации для проведения внутреннего аудита Организации.

6.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.5. Решение Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6. Вопросы, предусмотренные пп. 6.3.1 – 6.3.14 настоящего Устава, являются вопросами исключительной компетенции Правления.

6.7. Решения Правления по вопросам, указанным в пункте 6.6 настоящего Устава, принимаются единогласно.

6.8. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.9. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

6.10. Директор Организации назначается Правлением на 10 лет.

6.11. Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления;

- осуществляет руководство образовательным процессом в Организации, издает приказы, заключает с гражданами договоры на обучение.

6.12. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Организации системами оплаты труда.

6.14. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.15. Коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание работников Организации.

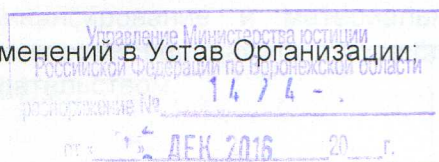
6.16. Общее собрание работников Организации обеспечивает участие всех работников Организации в решении вопросов управления Организацией.

6.17. Общее собрание работников Организации формируется Правлением Организации из числа всех лиц, находящихся в трудовых отношениях с Организацией сроком на 5 лет.

6.18. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программы развития Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует внесение изменений в Устав Организации;



- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и слушателей Организации, дает свои рекомендации.

6.19. Директор или Правление вправе созывать Общее собрание работников Организации для выработки рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно Директора или Правления.

6.20. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год по решению Директора, Правления или по заявлению на имя Директора не менее двух работников Организации.

6.21. В заседаниях Общего собрания работников Организации принимают участие Директор и все желающие участвовать работники Организации. Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

6.22. Проводят заседание Общего собрания работников Организации председатель и секретарь Общего собрания работников Организации, избираемые из числа принимающих участие в заседании Общего собрания работников Организации.

6.23. Все решения Общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих работников Организации, подписываются председателем и секретарем заседания Общего собрания работников Организации.

6.24. Коллегиальным органом управления Организацией, обеспечивающим участие педагогических работников Организации в организации и осуществлении образовательного процесса, является Педагогический совет Организации.

6.25. Педагогический совет Организации формируется Правлением из числа всех педагогических работников Организации сроком на 5 лет.

6.26. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам совершенствования образовательного процесса в Организации;
- формирует предложения о внесении изменений в рабочие образовательные программы, реализуемые Организацией.

6.27. Педагогический совет Организации собирается не реже одного раза в год по решению Директора.

6.28. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

6.29. Председателем заседаний Педагогического совета Организации является Директор. Секретарь избирается Педагогическим советом из своего состава по предложению председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

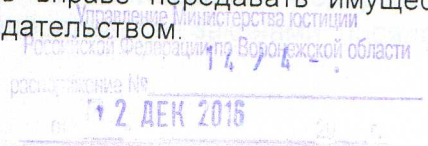
7.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.4. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение своей деятельности. Учредитель вправе передавать имущество Организации в порядке, установленном действующим законодательством.





7.6. Организация самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в порядке определенном законодательством в соответствии с уставными целями.

7.7. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Организации.

7.8. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.9. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.11. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.12. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.13. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

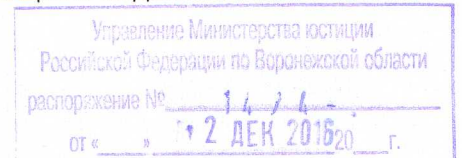
8.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями Директора Организации;
- правилами внутреннего распорядка;
- учебными и учебно-методическими планами;
- должностными инструкциями.



## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации первое считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Организации.

10.5. Организация может быть преобразована в фонд.

10.6. При ликвидации Организации Правление, назначает ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами порядок и

сроки ликвидации Организации, а также определяет направления использования имущества Организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов.

10.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.8. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный и ликвидационный балансы, которые утверждаются Правлением Организации.

10.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением Организации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано \_\_\_\_\_ листов  
34002  
Сухорукых Е.Е.



Изменения и дополнения в Устав  
некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

Управление ФНС России  
по Воронежской области  
ОГРН 1143600000048  
ГРН 2163600108648  
«19» декабря 2016 г.  
Начальник отдела Т.А. Калашникова  
м.п.    
подпись

Учетный номер 3614050104  
От 14.01.2014

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Воронежской области



В.Б. Орлов

«12» декабря 2016 г.

